SECRETARIA DE DESAROLLO ECONÓMICO (SDDE) – CENTRO COLOMBO AMERICANO (CCA)

SÉPTIMO INFORME TÉCNICO MENSUAL

ENERO 2026

Tabla de contenido

1. Resumen ejecutivo 3
2. Contexto del programa 3
3. Justificación 3
4. Objetivos del informe mensual 4
5. Ejecución formativa 4
5.1 Formación sincrónica: estado de ejecución por cohortes 4
5.2 Distribución de grupos aperturados – Cohorte 5
5.3 Formación asincrónica y seguimiento en plataformas LMS 6
6. Comunicaciones 8
8.1. Cronología de Acciones de Marketing y Convocatoria 9
8.2. Comunicación Directa y Soporte Pedagógico (Docentes) 9
7. Conclusión técnica 10

1. Resumen ejecutivo

El presente informe técnico mensual consolida el estado de ejecución del Programa YES, Bogotá correspondiente al periodo comprendido entre el 1 y el 31 de enero de 2026, en el marco del Convenio SDDE – Centro Colombo Americano No. 741 de 2025. El informe se presenta al finalizar el mes , conforme a los lineamientos de reporte establecidos.

Durante el periodo reportado, el programa concentró su operación en la implementación inicial de la estrategia extraordinaria de permanencia denominada "*Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2*", así como en la continuidad del proceso de validación documental asociado al cierre académico de las cohortes ejecutadas en 2025.

En enero se avanzó en la planeación académica específica de la estrategia, la conformación y apertura de grupos, la definición de horarios, y el inicio efectivo de clases sincrónicas.

En materia documental, se mantiene el reporte de 2.768 carpetas enviadas previamente para validación por parte de la SDDE, sin registros de carpetas aprobadas a la fecha de corte del presente informe. El periodo se caracteriza, por tanto, como una fase de montaje, inicio de ejecución y consolidación operativa, sin resultados finales de certificación reportables.

2. Contexto del programa

El Programa YES, Bogotá es una iniciativa liderada por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (SDDE), ejecutada en alianza con el Centro Colombo Americano (CCA), cuyo objetivo es fortalecer las competencias en lengua inglesa de los beneficiarios, con énfasis en la empleabilidad y el desarrollo de habilidades requeridas por el mercado laboral de la ciudad.

El programa se desarrolla bajo una modalidad combinada que integra formación sincrónica y asincrónica, complementada con estrategias de seguimiento a la permanencia y acciones orientadas a la conexión laboral. El presente informe técnico mensual da cuenta exclusivamente del estado operativo y técnico correspondiente al mes de enero de 2026 y no sustituye los productos contractuales definidos en el convenio.

3. Justificación

La ejecución de las actividades desarrolladas durante el mes de enero de 2026 respondió a la necesidad de poner en marcha la estrategia extraordinaria de permanencia *"Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2"*, diseñada como una extensión controlada del periodo de ejecución para apoyar el cumplimiento del umbral de certificación por parte de estudiantes activos. De manera paralela, el periodo se orientó a la continuidad del proceso de validación documental iniciado en meses anteriores, en coherencia con los lineamientos establecidos en el Convenio y el Manual Operativo vigente.

El énfasis del periodo se centró en actividades de planeación académica, apertura de grupos, inicio de clases sincrónicas, definición de horarios de alta demanda y organización de evidencias operativas, sin que ello implique aún la generación de resultados académicos consolidados o aprobaciones formales por parte de la SDDE.

4. Objetivos del informe mensual

- Documentar el estado de ejecución del Programa YES, Bogotá correspondiente al mes de enero de 2026, bajo la modalidad de reporte mes vencido.
- Describir el montaje e inicio de la estrategia extraordinaria de permanencia *"Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2"*, incluyendo planeación académica, conformación de grupos y arranque de clases sincrónicas.
- Reportar el estado de la formación sincrónica y asincrónica asociada a la Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2 a la fecha de corte.
- Presentar el estado del proceso de validación documental de carpetas por beneficiario, sin aprobaciones reportadas a la fecha.

5. Ejecución formativa

5.1 Formación sincrónica: estado de ejecución por cohortes

Durante el periodo reportado se inició la ejecución sincrónica de la *"Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2"* como estrategia extraordinaria de permanencia. A la fecha de

corte, la estrategia contempla un total de 60 horas sincrónicas, distribuidas en 30 clases, de las cuales se han ejecutado 20 horas correspondientes a 10 clases, en el marco del periodo comprendido entre el 19 y el 31 de enero de 2026.

Los grupos se encuentran en ejecución parcial, de acuerdo con la planeación académica establecida, y corresponden a los niveles B1.1, B1.2 y B2.1. La ejecución sincrónica continuará durante los meses de febrero y marzo de 2026, hasta completar el total de horas programadas.

5.2 Distribución de grupos aperturados – Cohorte

Convención de lectura del curso: Nivel + franja horaria + consecutivo interno + sector
Total de grupos aperturados: 62

Tabla 1 Distribución de grupos por franja horaria y nivel

Franja horaria	B1.1	B1.2	B2.1	Total grupos
6:10 a.m. – 7:50 a.m.	9	5	3	**17**
5:20 p.m. – 7:00 p.m.	4	10	5	**19**
7:10 p.m. – 8:50 p.m.	8	15	3	**26**
Total general	**21**	**30**	**11**	**62**

Tabla 2 Distribución de grupos por franja horaria y sector

Franja horaria	BPO	TIC	G&T	IAV	Total grupos
6:10 a.m. – 7:50 a.m.	7	7	1	2	**17**
5:20 p.m. – 7:00 p.m.	4	5	5	5	**19**
7:10 p.m. – 8:50 p.m.	9	11	2	4	**26**
Total general	**20**	**23**	**9**	**10**	**62**

Fuente: nomenclatura de cursos aperturados en Q10 – Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2.
Fecha de corte: 31 de enero de 2026.

5.3 Formación asincrónica y seguimiento en plataformas LMS

La *"Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2"* contempla el uso complementario de las plataformas *Oxford English Hub* para los niveles B1.2 y B2.1 y *Macmillan Education Everywhere* para el nivel B1,1 como soporte al trabajo autónomo de los participantes. Durante el mes de enero, las plataformas se encuentran asociadas a los grupos abiertos; sin embargo, a la fecha de corte no se cuenta con reportes LMS descargables, dado que los accesos y la habilitación de contenidos se encuentran en proceso de configuración inicial.

Asignación y pre-registro en LMS (formato espejo): Para Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2, el componente asincrónico fue estructurado bajo un formato espejo respecto a la oferta sincrónica: se generó la misma cantidad de cursos (38) en las plataformas LMS (*Oxford English Hub y Macmillan Education Everywhere*), identificados bajo una convención equivalente a la utilizada en Q10 (nivel, franja horaria, consecutivo y sector), con el fin de facilitar el seguimiento, la trazabilidad y el control operativo por grupo.

Durante enero se adelantó el pre-registro de estudiantes en las plataformas LMS, teniendo en cuenta que la población objetivo corresponde a beneficiarios previamente vinculados a cohortes 1 y 2 . En consecuencia, se entiende que los estudiantes ya habían adelantado el proceso inicial de registro en las cohortes previas y que, para "*Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2"*, el procedimiento operativo corresponde principalmente a la asignación/inscripción a cursos espejo mediante cargue masivo desde los listados consolidados en Q10 hacia las plataformas LMS. Se entiende igualmente que el estudiante recibe una notificación asociada generada automáticamente por el LMS respecto a la asignación (a manera de novedad) al ingresar a la plataforma.

No obstante, se precisa que la asignación técnica y el pre-registro masivo no constituyen garantía de registro efectivo, dado que la activación final depende de la acción del estudiante (aceptación de la notificación y/o confirmación de vinculación al curso). Por lo anterior, los

indicadores asincrónicos se consideran (en validación) hasta contar con cortes descargables y evidencia de activación efectiva.

Nota de limitaciones por plataforma:

Oxford English Hub para niveles B1.2 y B2.1*:* la asignación de cursos espejo y el pre-registro masivo no garantizan la activación individual del estudiante; el registro efectivo depende de la aceptación de la notificación y del primer acceso del usuario. Los indicadores de progreso y cumplimiento se consolidan únicamente cuando el estudiante interactúa con la ruta mínima definida.

*Macmillan Education Eve*rywhere para niveles B1.1: la inscripción a cursos espejo se realiza mediante cargue masivo; sin embargo, la visibilidad de avances y porcentajes de cumplimiento está condicionada a la activación del curso por parte del estudiante. Los reportes oficiales se generan únicamente cuando existe interacción efectiva con los contenidos.

Los avances asincrónicos y sus respectivos indicadores serán reportados una vez se encuentren disponibles los primeros cortes consolidados.

Glosario de términos

- LMS (*Learning Management System*): plataforma digital donde el estudiante desarrolla las actividades asincrónicas del curso (*Oxford English Hub o Macmillan Education Everywhere*).
- Ruta mínima de trabajo: conjunto de unidades y actividades definidas por el CCA que cuentan para el indicador; lo adicional se considera práctica extra.
- Actividad efectiva: actividad completada dentro de la ruta mínima, con registro válido en la plataforma (unidad básica de conteo).
- Techo de actividades (cap): número máximo de actividades que se reconocen para el indicador, aunque el estudiante realice más.
- Porcentaje de cumplimiento LMS: relación entre actividades efectivas realizadas y el techo definido, expresada de 0 a 100%.
- Umbral mínimo LMS: porcentaje esperado por cohorte para considerar cumplido el componente asincrónico (p. ej., 70% o su equivalente definido).
- Fecha de corte: día hasta el cual se contabiliza la actividad para reportes oficiales; lo posterior se registra en cortes siguientes.

Oxford English Hub (Wide Angle) **Niveles B1.2 y B2.1**

El indicador de *Oxford* se calcula con base en el avance del estudiante sobre la ruta mínima definida en *English Hub* (unidades y actividades seleccionadas por nivel y cohorte). Cada actividad efectiva completada suma al progreso hasta un techo de 100 actividades, equivalente al 100% del indicador; las actividades adicionales fuera de la ruta o por encima del techo se consideran refuerzo y no incrementan el porcentaje oficial. Para seguimiento y certificación, se toma el porcentaje reportado por la plataforma a la fecha de corte y se compara con el umbral mínimo establecido para la cohorte, permitiendo un indicador estandarizado y comparable entre niveles y grupos.

Macmillan Education Everywhere (Speak Your Mind) **Niveles B1.1**

El indicador de *Macmillan* se calcula a partir de las actividades completadas dentro de la ruta mínima definida en *Speak Your Mind* para el nivel correspondiente. Se establece un techo de 98 actividades reconocibles; el porcentaje de cumplimiento resulta de dividir las actividades efectivas realizadas entre dicho techo y expresarlo en una escala de 0 a 100%. Cualquier actividad adicional fuera de la ruta mínima o por encima del techo se considera práctica complementaria y no aumenta el indicador oficial. Para los reportes académicos, se toma el porcentaje mostrado por la plataforma a la fecha de corte y se contrasta con el umbral mínimo definido para la cohorte, manteniendo consistencia metodológica con el enfoque aplicado en *Oxford*.

Nota técnica (parámetros de techo acordados): Oxford = 100 actividades; Macmillan = 98 actividades.

6. Comunicaciones

Durante el mes de enero de 2026, la estrategia de comunicación se centró en la recuperación y fidelización de la base de datos de beneficiarios para la *"Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2".* Se ejecutó un plan de contacto multicanal (masivo y pedagógico) estructurado en cinco fases críticas:

8.1. Cronología de Acciones de Marketing y Convocatoria

La gestión de comunicaciones masivas se realizó bajo un esquema de recontacto, segmentado por los sectores estratégicos del convenio (BPO, IA, G&T y TIC):

- **Fase 1 (7 de enero)**: Invitación Inicial y Socialización de Horarios. Se realizó el primer contacto masivo invitando a los estudiantes a retomar el programa, enviando las franjas horarias disponibles para los sectores de BPO, Industria Audiovisual (IA), Gastronomía y Turismo (GYT) y TIC.

- **Fase 2 (9 de enero)**: Estrategia de Recontacto. Envío de refuerzo mediante los comunicados segmentados (ej. [BOGOTÁ] 090126 - BPO Recontacto), enfocados en aquellos beneficiarios que no confirmaron en la primera fase.

- **Fase 3 (14 de enero):** Tercer Envío de Invitación. Acción de cierre de convocatoria para agotar las posibilidades de vinculación por sector, asegurando la máxima cobertura antes del inicio de clases.

- **Fase 4 (17 de enero):** Confirmación Final de Clases. Envío del comunicado oficial "[BOGOTÁ] 170126 - Confirmación Clases SDDE", donde se validaron los cupos finales y se entregaron las coordenadas de acceso para el inicio de la ejecución el 19 de enero.

- **Fase 5 (22 de enero):** Validación de Intención de Continuidad. Tras el arranque de clases, se realizó un envío específico a la base de retención para validar formalmente el compromiso de permanencia de los estudiantes activos.

8.2. Comunicación Directa y Soporte Pedagógico (Docentes)

Una vez iniciada la operación el 19 de enero, la comunicación se trasladó al aula sincrónica:

- Socialización de Cursos Espejo: Los docentes instruyeron a los estudiantes sobre la estructura asincrónica en las plataformas Oxford English Hub y Macmillan Education Everywhere.

- Guía de Activación LMS: Se brindó soporte en tiempo real para que los estudiantes aceptaran las notificaciones de plataforma, garantizando que el "pre-registro" masivo se convirtiera en "activación efectiva".

7. Conclusión técnica

El mes de enero de 2026 correspondió a una fase de inicio de ejecución, ajuste y consolidación operativa del Programa YES, Bogotá, con énfasis en la implementación de la estrategia extraordinaria de permanencia "*Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2"*, concebida como una extensión controlada del proceso formativo para apoyar el cumplimiento del umbral de certificación por parte de estudiantes activos.

Durante el periodo reportado se avanzó de manera verificable en la planeación académica específica de la Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2, la apertura de 62 grupos sincrónicos, la definición de franjas horarias de alta demanda (6:00–8:00 a.m., 5:00–7:00 p.m. y 7:00–9:00 p.m.) y el inicio efectivo de la ejecución sincrónica a partir del 19 de enero de 2026. A la fecha de corte, los grupos se encuentran en ejecución parcial, con horas y clases desarrolladas conforme a lo programado, y con continuidad prevista hasta el 2 de marzo de 2026.

En el componente asincrónico, se estructuró una oferta en formato espejo respecto a la ejecución sincrónica, con la misma cantidad de cursos creados en las plataformas LMS *Oxford English Hub y Macmillan Education Everywhere*, y se adelantó el pre-registro de estudiantes mediante cargue masivo, considerando que la población beneficiaria ya había sido previamente vinculada al programa en cohortes anteriores. No obstante, dado que la activación efectiva de los cursos depende de la aceptación individual por parte de los estudiantes, los indicadores asincrónicos se mantienen en validación hasta contar con cortes descargables y evidencia consolidada de interacción.

De manera paralela, el periodo estuvo marcado por la continuidad del proceso de validación documental, manteniéndose el reporte de 2.768 carpetas enviadas previamente para validación por parte de la SDDE, sin registros de carpetas aprobadas a la fecha de corte del presente informe. Las actividades desarrolladas en enero permitieron fortalecer la organización, estandarización y trazabilidad de la información requerida para los procesos de verificación contractual.

En términos técnicos, el estado del programa al cierre de enero evidencia un avance consistente con una fase inicial de ejecución, con resultados académicos aún no consolidados y con pendientes claramente identificados en materia de validación asincrónica y documental. Estos aspectos serán abordados y reportados en los informes correspondientes a los siguientes periodos, a medida que avance la ejecución completa de la Estrategia de retención y permanencia 2026 cohorte 1 y 2 y se disponga de nuevos cortes de información verificable.